

Radzionków, dnia .....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( data i miejsce urodzenia )

.....  
( adres do korespondencji )

.....  
( numer telefonu)

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

.....  
( nazwa i adres szkoły )

którą ukończyłam/em w roku szkolnym .....

szkołę ukończyłam/em na nazwisko .....

powód zaginięcia oryginału świadectwa .....

**Przy składaniu wniosku o wydanie zaświadczenia z przebiegu nauki lub duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym.**

**Za każdy ze sporządzonych dokumentów należy dokonać przelewu na konto**

**Technikum nr 13 w Radzionkowie**

na kwotę 26 złotych - z dopiskiem opłata za duplikat świadectwa + imię i nazwisko

Bank Millennium S.A 22 1160 2202 0000 0005 4591 5147

Na podstawie dowodu wpłaty zostanie wystawiony duplikat dokumentu.

Nr. dowodu osobistego.....

wydany przez .....

.....  
( podpis )